附件3：

**《江苏省学生资助管理系统》操作办法**

1.登录后点击“系统管理”下的“专业维护”，核对专业是否齐全，如有需要添加的，请及时完善。

2.点击“资助项目管理”下“生源地贷款”的“学院登记预申请”，进入贷款学生信息录入过程，点击“新增”进入学生信息录入界面，录入过程中可以使用“新增”、“修改”、“删除”。注意核对所录入的信息，以防有误，影响最终审核。所有学生的信息都录入完毕并确认无误后，点击“上报高校审核”，等待高校及省厅审核结果。